

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851
 Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531
 Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet: www.regione.liguria.it
 E-mail: abbonati@regione.liguria.it
 E-mail: burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo €. 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: €. 160,00 - Parte I: €. 40,00 - Parte II: €. 80,00 - Parte III: €. 40,00 - Parte IV: €. 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di €. 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione €. 5,00 - Testo €. 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Poligrafica Ruggiero s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DCB Avellino - n. 183/2005"

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO**PRIMA SEZIONE****BANDI DI CONCORSO****I.S.T. - GENOVA**

**Dirigente Medico – disciplina oncologia – Area Medica e delle
 Specialità Mediche – tempo determinato - n. 1 posto. pag. 483**

COMUNE DI LAVAGNA

**Bando pubblico comunale per l'assegnazione del posteggio n. 13 di
 Via Lombardia, in concessione decennale. pag. 494**

APPALTI**REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Gara per l'affidamento in concessione amministrativa della gestione del complesso sportivo di proprietà dell'Amministrazione Regionale sito in Varazze (SV), Via Villagrande, n. 13. pag. 497

A.S.P. OSPEDALE S. ANTONIO - SASSELLO

Asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà dell'Azienda. pag. 504

AVVISI**COMUNE DI CARCARE**

Tariffe servizio acquedotto anno 2008. pag. 504

COMUNE DI CERIALE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente la realizzazione di nuovo chiosco bar ristorante "Bagni Silvia", con riorganizzazione funzionale dello stabilimento balneare nell'area sita in Ceriale (Sv), in Lungomare A. Diaz. pag. 505

COMUNE DI NOLI

Deposito atti relativi alla variante parziale al vigente P.R.G. comportante l'ampliamento della relativa zona "A1" del centro storico. pag. 506

COMUNE DI PIETRA LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo in Località Chioso, Frazione di Ranzi, zona C e C1 del vigente P.R.G. in variante contestuale al vigente S.U.G.. pag. 506

COMUNE DI VEZZANO LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per la realizzazione di un deposito e preparazione di "Terre adsorbenti" e "Carboni attivi" per l'utilizzo, in stabilimenti di produzione, come materie prime filtranti per la decolorazione-deodorizzazione di liquidi e l'assorbimento di sostanze inquinanti da aeriformi, nel capannone industriale ubicato in Località Piano di Valeriano. pag. 507

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA

Deposito atti SUAP relativi alla Società ENI S.p.A. Divisione Refining & Marketing di Roma per la modifica dell'impianto di distribuzione carburanti sito nel Comune di Deigo, Strada Provinciale n. 29 Km 122 + 604". pag. 507

PRIMA SEZIONE

BANDI DI CONCORSO

ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO DI GENOVA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 214 del 14/03/2008 è indetto:

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di: n. 1 posto di Dirigente Medico Area Medica e delle Specialità Mediche disciplina: oncologia con rapporto di lavoro esclusivo

da assegnarsi alla Struttura Semplice Coordinamento Day Hospital dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.

L'ammissione all'avviso pubblico e le modalità dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97, n. 483, in quanto applicabili.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL dell'Area Medica e Veterinaria del SSN.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla funzione da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dell'IST o il personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, c.1, del D.P.R. 20/12/79 n. 761;

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso pubblico o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al DM 31.1.98 e successive integrazioni e modifiche. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso, alla data dell'1/2/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modifiche;
- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97.

Per il riconoscimento dei diplomi, certificati ed altri titoli di medico chirurgo, si tiene conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 17/8/99, n. 368;

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte e sottoscritte dagli aspiranti su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (All. n.1), dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Legale Rappresentante dell'Istituto, redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo il fac-simile (all. 1), deve essere inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova, ovvero deve essere presentata direttamente al protocollo generale - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova - Largo Rosanna Benzi, n. 10 - III^a piano, stanza n. 1, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni non festivi, escluso il sabato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, indirizzata al legale rappresentante dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., salvo che i dati medesimi non risultino dalla documentazione già agli atti presso questa Amministrazione:

- 1) la data di nascita, il luogo e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono. Nell'indicazione dei servizi di pubblico impiego prestati presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ed equiparati nella posizione di ruolo deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Istituto di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti, nei termini e modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie a giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31/12/96, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della L. n. 127/97.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- certificazione idonea ad attestare il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alle lettere c) e d);
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovranno altresì essere allegate, nell'interesse dei candidati:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.);
- elenco delle eventuali pubblicazioni;
- elenco degli eventuali abstracts;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza o precedenza nella norma con esclusione di quelli relativi all'età;
- elenco in triplice copia in carta semplice di tutti i documenti ed i titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (per le dichiarazioni sostitutive di notorietà e ai fini dell'autocertificazione).

I documenti ed i titoli di cui sopra dovranno essere in originale o in copia legale, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 come modificato ed integrato dalla Legge n. 3 del 16/01/2003. Sono all'uopo allegati i seguenti fac-simili:

- all. n. 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al fine della dichiarazione di conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica ammini-

strazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio (art. 19 del DPR 445/00 e s.m.i.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al predetto art. 19 può essere apposta in calce alla copia stessa (art. 19 bis del DPR. 445/00 e s.m.i.).

- all. n. 3, dichiarazione sostitutiva di certificazione cioè il documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati rilasciati da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche, il cui elenco tassativo è riportato nel fac simile (art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i.);
- all. n.4, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cioè il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi (art. 47 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le stesse certificazioni dovranno contenere l'esatta indicazione dell'Ente di appartenenza delle qualifiche rivestite, della natura giuridica del rapporto di lavoro, delle date di inizio e fine dei periodi di servizio prestati, delle eventuali modificazioni intervenute e delle cause di risoluzione ove ricorrano, della tipologia del rapporto (tempo determinato, indeterminato, definito, pieno, parziale, contratto a termine, borsa di studio, consulenza) cause della cessazione, la ricorrenza o meno, delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura per i servizi prestati alle dipendenze di enti del servizio sanitario nazionale.

Tali dichiarazioni (comprese quelle per corsi, convegni, congressi e seminari) dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta valutazione, attestate nei documenti e certificati che sostituiscono.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. (All. n. 2).

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
 - sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale.

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" sono rese in carta libera e verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati 2, 3 e 4 del presente bando.

Non saranno inoltre valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di legge.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

5) NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

- irregolarità della domanda, quali, a mero titolo esemplificativo: la presentazione della domanda fuori termine utile, la mancata sottoscrizione in calce alla domanda;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) del suddetto punto 3) termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione, ai sensi di legge, della relativa documentazione probante.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Istituto e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7) PUNTEGGIO PER I TITOLI ED IL COLLOQUIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, individuata dall'Organo di Gestione e nominata con apposito atto formale, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera	punti	10
- titoli accademici e di studio	punti	3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
- curriculum formativo e professionale	punti	4

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 56 su 80.

La selezione in oggetto prevede l'effettuazione di un colloquio vertente sulla disciplina oggetto della selezione medesima nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data della prova verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

I candidati all'atto di presentarsi al colloquio dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice e approvata dall'Organo di Gestione, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e consultabile sul sito web dell'Istituto medesimo (www.istge.it).

La graduatoria degli idonei rimane efficace secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

9) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore dell'avviso stipulerà con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo con assegnazione alla S.S. Coordinamento Day Hospital, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. e dal D.Lgs. 06/09/01 n. 368, per tutta la durata dell'assenza, ai sensi del D.Lgs 151/2001, della titolare del posto, attualmente fino al 20/07/08.

Lo stesso dovrà produrre alla Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – gestione giuridica, entro i termini che verranno indicati, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego o la relativa autocertificazione a' sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo determinato.

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 12/3/99, n. 68 nonché dall'art. 18 del D.Lgs 215/01;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/91, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.istge.it dal quale è altresì possibile scaricare il fac-simile della domanda e i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – gestione giuridica - dell'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro - Genova -, Largo R. Benzi 10 - tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel.010/5600082-31-59).

Genova, 27.03.2008

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gian Franco Ciappina

Prot. Gen. n. 4261

ALLEGATO N. 1

(SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Benzi, n. 10
16132 GENOVA

Il/La sottoscritto/a
nato/a ail/...../ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina: oncologia, con rapporto di lavoro esclusivo, da assegnarsi alla S.S. Coordinamento Day Hospital (pubblicato sul BURL, parte IV, n del).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., dichiara quanto segue:

1. Di essere residente in
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....)
4. Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
6. Di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi di dal con il n.
7. Di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:.....
8. Di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione);
9. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione.....(indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestati, le eventuali modificazioni intervenute)
10. Che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:
indirizzo
CAP
n. telefono

Il/La sottoscritto/a..... autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Luogo e data

firma

.....

Allegato: documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere sottoposta ad autenticazione ed è esente da imposta di bollo.

ALLEGATO N. 2

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della/e copia/e fotostatica/che allegata/e ex art.19 D.P.R. n. 4452000 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a

il/..../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....

data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31/12/96 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO N. 3

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt...nat..... a

il/..../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31/12/96 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Articolo 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;

- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
 - aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
 - cc) qualità di vivente a carico;
 - dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
 - ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

ALLEGATO N. 4

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Gestione Giuridica
modulistica ex art. 48, c.2 D.P.R. 28/12/00 n. 445

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.)

Io sottoscritt.....nat.... a
il/..../..... residente avian.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

luogo

.....
firma per esteso del dichiarante

.....
data

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Informativa a sensi dell'art. 10 della L. 31/12/96 n. 675: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Bando comunale per assegnazione posteggio in concessione decennale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In attuazione della propria determinazione n. 322 del 08.03.08;
Visto il Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il D.Lgs. 31.03.98, n. 114;
Vista la Legge Regionale 02.01.2007, n. 1;
Viste la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 29.09.97;

RENDE NOTO

Che gli interessati all'assegnazione in concessione del posteggio n. 13 di Via Lombardia, per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di ortofrutta, ad apertura stagionale estiva, periodo massimo mesi sei, potranno avanzare domanda al Comune secondo lo schema riportato in calce.

Il termine ultimo per la presentazione delle rispettive domande è il 45° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, di cui alla lettera b) dell'art. 30 della legge regionale 02.01.2007.

Le domande dovranno essere in competente bollo e spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A.R.-

Non è consentita la presentazione a mano, pena l'esclusione.

Sarà considerata data di presentazione quella di spedizione della raccomandata con la quale vengono inviate.

Sulla base delle domande ammesse il Comune formulerà un'apposita graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:

- Anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione dello stesso al registro imprese o nel registro ditte qualora l'attività commerciale sia iniziata prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 07.12.87, n. 581;
- Ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di spedizione delle domande.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i criteri stabiliti dal regolamento, entro il termine di 60 giorni, decorrenti dal 15° giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione della domanda.

Nei successivi 10 giorni verrà pubblicata la relativa graduatoria sulla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla L.R. 02.01.2007.

Lavagna, 21.03.2008

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Lorella Cella

Allegato B

Schema di domanda di concessione posteggio n. 13 e di relativa autorizzazione
(da inviare in competente bollo e solo ed esclusivamente a mezzo di raccomandata A.R. al Comune)

AL COMUNE DI _____

Oggetto: Bando comunale per l'assegnazione in concessione del posteggio n. 13 di Via Lombardia.
Domanda di concessione decennale.

Il/La sottoscritto/a _____ sesso F __ M __

Nato/a a _____ il _____ Stato _____

Cittadinanza _____ codice fiscale _____

permesso di soggiorno n. _____ del _____ valido fino al _____

e residente in Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ C.A.P. _____ tel. _____ fax _____

E-mail _____

Nella sua qualità di:

O titolare dell'omonima impresa individuale, p.IVA _____

N.ro di iscrizione al Registro Imprese/Ditte _____ CCIAA di _____

O legale rappresentante della società _____

Con sede in _____ Via _____ n. _____

C.F./P.IVA N. _____ N.ro di iscrizione al Registro Imprese/Ditte

_____ CCIAA di _____

Titolare di autorizzazione/comunicazione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche
n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____

CHIEDE

Che _____ venga assegnato in concessione decennale il posteggio n. 13 per l'esercizio dell'attività di
cui al settore merceologico alimentare/ortofrutta

A tal fine dichiara

Che l'anzianità dell'attività, rispetto alla data di iscrizione al registro ditte, ora registro imprese, è
riconducibile al _____ (indicare giorno/mese/anno);

dichiara inoltre

(barrare le caselle che interessano)

di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 12, comma 1, della L.R. 01/07;

Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui
all'art. 10 della Legge 31.05.65, n. 575 (antimafia);

Di essere in possesso del seguente requisito professionale di cui all'art. 5, del D.Lgs. n. 114/98 (spe-
cificare quale): _____

Che i requisiti professionali di cui all'art. 13, comma 1, lett. b) della L.R. 01/07 sono posseduti dal
sig. _____ che allega alla presente idonea autocertificazione.

Dichiara altresì:

- Di essere a conoscenza di quanto stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono connessi per ottenere la nomina di un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte).
- Di essere a conoscenza che i dati personali comunicati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura concorsuale ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

.....li.....

Firma del titolare o del legale rappresentante

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Documenti da allegare:

1. fotocopia autorizzazione commercio su aree pubbliche
2. attestato di versamento di Euro 15,00 quale rimborso spese postali di istruttoria pratica, a favore Tesoreria Comunale Comune di Lavagna, c/c postale 26792168;

APPALTI

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Settore Amministrazione Generale

**BANDO RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE
AMMINISTRATIVA DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO SITO IN
VARAZZE (SV) - VIA VILLAGRANDE, 13.**

La Regione Liguria, in attuazione della legge regionale 10 agosto 2004, n. 15 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi pubblici", indice una gara per l'affidamento in concessione amministrativa della gestione del complesso sportivo di proprietà dell'Amministrazione Regionale sito in Varazze (SV), Via Villagrande, 13.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, della citata legge regionale n. 15/2004, il bando è rivolto in via preferenziale alle società ed associazioni sportive dilettantistiche, agli enti di promozione e propaganda sportiva, alle discipline sportive associate ed alle Federazioni sportive nazionali.

Possono altresì partecipare alla gara i soggetti privati regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. per la gestione di impianti e strutture sportive; le offerte presentate da tali soggetti saranno prese in esame esclusivamente nel caso in cui non sia pervenuta alcuna offerta, od alcuna offerta valida, da parte dei soggetti indicati al precedente comma.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Amministrazione aggiudicatrice: REGIONE LIGURIA - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi 15 - 16121 GENOVA - Telefono 0105484766 - 0105485420 - Fax 0105485771 - 0105488406 - casella di posta elettronica: gare.contratti@regione.liguria.it.

Durata della concessione: 15 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La gara viene esperita mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come meglio di seguito descritto.

Al recapito sopra indicato sono disponibili il disciplinare di concessione ed il modello di domanda di partecipazione, contenente l'indicazione delle situazioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara e dei requisiti d'ordine generale che l'offerente deve obbligatoriamente possedere. Tale documentazione è altresì disponibile sul sito INTERNET della Regione (www.regione.liguria.it - sezione "Economia" - Bandi gare e concorsi - Gare d'appalto della Regione).

I concorrenti dovranno obbligatoriamente prendere visione del complesso sportivo e degli impianti a servizio previo appuntamento telefonico, da richiedersi al Settore Amministrazione Generale - Gestione Patrimoniale (Sig.a Paola Bellisai tel. 010 548 4702 - 010 548 5605) con almeno 5 giorni di preavviso e comunque entro e non oltre il termine del 6 maggio 2008.

Presso gli uffici del citato Settore Amministrazione Generale è altresì possibile prendere visione della planimetria del complesso sportivo; resta a carico dei concorrenti alla gara l'acquisizione di eventuali ulteriori informazioni in sede di sopralluogo.

E' consentita la partecipazione alla gara ai raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti per analogia a quanto disposto ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006.

I soggetti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire offerta, redatta in lingua italiana, composta da tutti i seguenti elementi e secondo le modalità in appresso indicate.

La mancata indicazione, anche parziale, di uno o più elementi o dichiarazioni od il mancato rispetto delle prescrizioni formali di presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla presente procedura; le offerte, inoltre, non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità delle stesse.

COMPONENTI DELL'OFFERTA

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A corredo dell'offerta dovrà essere presentata la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti di carattere generale che devono essere obbligatoriamente posseduti dai concorrenti; la domanda, da redigersi utilizzando esclusivamente il modello facsimile predisposto dall'Amministrazione, dovrà essere compilata in ogni parte e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante *(da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti)*.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ogni componente dovrà presentare singolo modello.

Con la sottoscrizione di tale atto il concorrente attesta:

- a) l'esenzione dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006;
- b) di essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- c) il possesso del riconoscimento o l'affiliazione alle federazioni sportive nazionali ovvero l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la gestione di impianti e strutture sportive;
- d) la presa visione degli impianti sportivi oggetto della concessione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

B) Copia del disciplinare di concessione sottoscritta per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante *(da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti)*;

C) Fotocopia delle statuto e dell'atto costitutivo per le società ed associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione e propaganda sportiva, le discipline sportive associate e le federazioni sportive nazionali; fotocopia del certificato della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato *(in data non anteriore a sei mesi dalla presentazione)* per i soggetti privati;

- D) Documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari ad Euro 500,00.= (cinquecento/00) da prestarsi a favore della Regione Liguria con le seguenti modalità:
- a) con fidejussione bancaria con esclusione del beneficio di cui all'art. 1944, comma 2, del Codice Civile, rilasciata da azienda di credito ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
 - b) con polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia - a pena di esclusione - deve prevedere espressamente quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione;
- l'impegno del fideiussore, ai sensi del comma 8 dell'articolo 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 giorni decorrenti dalla data del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di costituendo Raggruppamento temporaneo di imprese - a pena di esclusione - dovrà essere indicata la denominazione di tutti i componenti il raggruppamento medesimo.

In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita con quella definitiva.

Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci all'affidamento della concessione, la Regione Liguria tratterrà a titolo di penale la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una busta chiusa, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA 1 - Documentazione amministrativa".

2) REQUISITI TECNICI, SPORTIVI E PROFESSIONALI:

Il concorrente dovrà dettagliare approfonditamente i requisiti di carattere tecnico - sportivo - professionale posseduti. In particolare dovranno essere evidenziati i seguenti aspetti della propria attività:

- a) rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili;
- b) esperienza nella gestione di impianti sportivi;
- c) qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
- d) livello di attività svolta;
- e) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;
- g) numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.

L'elaborato - sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti) - dovrà essere contenuto in busta chiusa, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA 2 - Requisiti tecnici, sportivi e professionali".

3) PROPOSTA GESTIONALE:

Il concorrente dovrà dettagliatamente descrivere come intende gestire il complesso sportivo (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: numero e professionalità degli addetti impiegati, attività svolte, orario di apertura, ecc.), avanzando eventuali proposte migliorative che potranno riguardare sia la tipologia di gestione, sia l'ampliamento dei servizi offerti agli sportivi.

L'elaborato - sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti) - dovrà essere contenuto in una busta chiusa, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA 3 - Proposta gestionale".

4) PIANO DI INVESTIMENTO:

In questo documento il concorrente dovrà dettagliatamente esporre gli ulteriori eventuali interventi che si impegna a realizzare a propria cura e spese, finalizzati al miglioramento ed alla valorizzazione del complesso sportivo. Il progetto dovrà obbligatoriamente indicare il costo complessivo dell'investimento, al lordo di ogni e qualsiasi onere, ed i relativi tempi di realizzazione.

Si rammenta a tal proposito quanto espressamente previsto all'art. 4, comma 1, lettera g) ed all'art. 5, commi 1 e 2, del disciplinare di concessione in merito agli interventi realizzati dal concessionario.

Nel contratto di concessione verrà esplicitamente inserito l'impegno del concessionario a realizzare, nei tempi indicati, gli investimenti proposti.

L'elaborato - sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti) - dovrà essere contenuto in una busta chiusa, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA 4 - Piano di investimento".

5) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica dovrà indicare - in cifre ed in lettere - il canone annuo di concessione proposto, che dovrà essere almeno pari o superiore all'importo di Euro 8.400,00.= (ottomilaquattrocento/00) posto a base d'asta dall'Amministrazione (vedere art. 3, comma 1 del disciplinare) . Eventuali offerte in diminuzione non verranno prese in considerazione ed il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di discordanza fra il prezzo esposto in cifre e quello indicato in lettere prevarrà il prezzo più vantaggioso per la Regione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti) e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata con ceralacca e/o strisce di carta adesiva e controfirmata sui lembi di chiusura, riportare all'esterno la denominazione del soggetto partecipante e la dicitura "BUSTA 5 - Offerta economica".

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le cinque buste come sopra descritte dovranno, **pena l'esclusione dalla gara**, essere contenute in un plico chiuso con ceralacca e/o strisce di carta adesiva e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione del soggetto partecipante (*corredata dall'indirizzo completo e dai numeri di telefono e di fax*) e la seguente dicitura: « **NON APRIRE - "Offerta per la gestione di complesso sportivo in Varazze" - da trasmettere al Settore Amministrazione Generale** ».

Qualora l'offerta venisse spedita a mezzo servizio postale, il plico sigillato dovrà essere racchiuso in un'ulteriore busta più grande ed inviato al seguente indirizzo: REGIONE LIGURIA - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi, 15 - 16121 - GENOVA.

L'offerta, **pena esclusione dalla gara**, dovrà pervenire al Protocollo Generale della Regione Liguria (Via Fieschi, 15 - 16121 - Genova)

entro e non oltre le ore 12,00 del 13 maggio 2008.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale della Regione Liguria. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione regionale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato non saranno accettate, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerte precedenti.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad essi inerenti.

AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto sulla base dei seguenti elementi di valutazione, che fanno esplicito riferimento alle componenti dell'offerta precedentemente descritte (*buste da 2 a 5*):

REQUISITI TECNICI, SPORTIVI E PROFESSIONALI: massimo 70 punti su 100, che verranno attribuiti valutando i seguenti elementi:

- a) rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili (*massimo punti 10 su 70*);
- b) esperienza nella gestione di impianti sportivi (*massimo punti 10 su 70*);
- c) qualificazione degli istruttori e degli allenatori (*massimo punti 10 su 70*);
- d) livello di attività svolta (*massimo punti 10 su 70*);
- e) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (*massimo punti 10 su 70*);
- f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (*massimo punti 10 su 70*);
- g) numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (*massimo punti 10 su 70*).

PROPOSTA GESTIONALE: massimo 10 punti su 100.

PIANO DI INVESTIMENTO: massimo 10 punti su 100, che verranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{10 \times \text{totale investimento proposto dal concorrente in esame}}{\text{totale investimento maggiore proposto tra i concorrenti}}$$

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti su 100.

Verrà valutato il rialzo proposto dal concorrente sul canone di concessione annuo di Euro. 8.400,00.= posto a base d'asta. All'offerta con canone di concessione più alto verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{10 \times \text{canone offerto}}{\text{canone maggiore fra le offerte pervenute}}$$

La valutazione delle offerte verrà effettuata da parte di una Commissione giudicatrice appositamente costituita.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta tecnicamente valida.

In caso di parità di punteggio fra due o più concorrenti, la sorte deciderà quale sarà l'aggiudicatario.

Qualora nessuna offerta venga ritenuta meritevole di approvazione, ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara.

I concorrenti non potranno comunque pretendere rimborsi o compensi per la compilazione dell'offerta o di atti ad essa inerenti.

E' facoltà dell'Amministrazione sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi ed aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'esperimento di gara avrà luogo in seduta pubblica nel giorno e presso la sede che verranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax con almeno 5 giorni di preavviso. *(A tal proposito si ribadisce la necessità di indicare sulla busta contenente le componenti l'offerta il numero di telefax del concorrente).*

E' ammesso ad assistere all'apertura delle offerte il rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente.

Nel corso della seduta pubblica, la Commissione giudicatrice a tale scopo nominata procederà alla verifica della regolarità dei plichi nonché della regolarità e completezza della documentazione a corredo dell'offerta prodotta dai concorrenti. Si procederà inoltre all'apertura dei plichi contenenti le componenti tecniche dell'offerta, in modo che i presenti possano constatarne il contenuto.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle componenti tecniche dell'offerta ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

In una seconda seduta pubblica - la cui data verrà resa nota ai concorrenti con adeguato preavviso - la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle componenti tecniche dell'offerta e procederà all'apertura dell'offerta economica ed all'attribuzione del relativo punteggio e, sulla base del risultato, stilerà la graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito decreto del dirigente del Settore Amministrazione Generale. Fra il concorrente aggiudicatario della gara e la Regione Liguria verrà stipulato contratto di concessione. La sottoscrizione della concessione sarà comunque subordinata al regolare adempimento da parte del concorrente circa la costituzione del deposito cauzionale definitivo previsto dal disciplinare. Le spese di bollo e di registrazione del contratto nella misura prevista dalla legge sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Eventuali chiarimenti in merito alla gara potranno essere richiesti al Settore Amministrazione Generale - Gare e Contratti - se di carattere amministrativo (*tel. 010 548 4766 - 010 548 5420*) ed alla Gestione Patrimoniale se di carattere tecnico (*Sig.a Paola Bellisai tel. 010 548 4702*).

Provvedimento di indizione: decreto del Direttore Generale n. 49 del 10 marzo 2008.

Genova, 27 marzo 2008

Il Responsabile dello Staff
Gestione Patrimoniale
Dott. Corrado Bonati



Il Responsabile del Procedimento
Dott. Angelo Badano



A.S.P. OSPEDALE S. ANTONIO
Via G. Badano 23 – 17046 SASSELLO – SV
Estratto avviso d'asta per vendita immobili

Il Consiglio di Amministrazione rende noto che è indetta un'asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili di proprietà dell'Azienda:

Lotto n. 1

Fabbricato sito in Sassello Loc. Coletto 41 (NCEU Foglio 31 Mapp. 71 Sub. 8 – 9 – 10 – 11)

Terreno sito in Sassello Loc. Coletto (NCT Foglio 31 Mapp. 67 - 202 - 255)

Prezzo a base d'asta euro 142.500,00=

Lotto n. 2

Fabbricato sito in Sassello Loc. Pianferioso (NCEU Foglio 3 Mapp. 3 Sub. 1 – 2 – 3)

Fabbricato sito in Sassello Loc. Pianferioso (NCEU Foglio 3/24 Mapp. 67 - 842)

Terreno sito in Sassello Loc. Pianferioso (NCT Foglio 3/24 Mapp. 66 – 69)

Prezzo a base d'asta euro 360.500,00=

Lotto n. 3

Terreno sito in Sassello Loc. Sorerolo Campi (N.C.T. Foglio 22 Mapp. 164)

Prezzo a base d'asta euro 475,00=

Criterio di aggiudicazione: l'asta si svolgerà secondo il metodo di cui agli artt. 73 lett. C e 76 c.1 e 2 del R.D. 23.03.1924 n. 827.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 22 aprile 2008 presso lo studio del Notaio Ruegg di Savona.

Data di apertura delle offerte e aggiudicazione dell'asta: 23 aprile 2008 ore 10,30 presso lo studio del Notaio.

Copia del bando integrale è a disposizione presso la Segreteria dell'Azienda in Sassello Via G. Badano 23 – tel. 019/724127 fax 019/720125 e-mail s.antonio.sassello@libero .it

IL PRESIDENTE
Monica Abaclat

AVVISI

COMUNE DI CARCARE
Provincia di Savona

Tariffe per il servizio idrico integrato per l'anno 2008.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

AVVISA

Che con delibera nr. 33 del 28/02/2008 la Giunta ha deliberato:

- di confermare per l'anno 2008 le tariffe per la fornitura di acqua potabile determinate per l'anno 2007;
- di confermare per l'anno 2008 la tariffa per la fornitura di acqua ad uso allevamento bestiame determinata per l'anno 2007;
- di confermare per l'anno 2008 la quota fissa relativa al nolo contatore determinata per l'anno 2007;
- di confermare per l'anno 2008 il canone per le bocche antincendio determinato per l'anno 2007;
- di confermare per l'anno 2008 il canone per la depurazione e per la fognatura determinati per l'anno 2007.

Carcare, 26.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Cipresso

COMUNE DI CERIALE
Provincia di Savona

AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

VISTA la Legge Regionale 24.03.1999 n° 9;
VISTI gli atti d'ufficio

RENDE NOTO

- che in data 25 Ottobre 2007 la Conferenza di Servizi Deliberante convocata ai sensi della normativa vigente in materia di Sportello Unico Attività Produttive ha approvato la variante al progetto – assentito dalla Conferenza di Servizi Deliberante del 15 Novembre 2007 - relativo alla realizzazione di nuovo chiosco bar ristorante “Bagni Silvia”, con riorganizzazione funzionale dello stabilimento balneare nell’area sita in Ceriale (SV), in Lungomare A. Diaz, distinta al Catasto al Foglio 10/A Mappale 578, in variante al P.R.G. vigente, presentato dal Sig. RAVINA Franco Legale Rappresentante dello Stabilimento Balneare Bagni Silvia di Silvia S.n.c. di F. & S., come descritto nei relativi elaborati grafici;
 - che in data 25 Marzo 2008 è stato emesso Provvedimento Finale n° 001/2008, prot. n° 11182 – riferito alla realizzazione di nuovo chiosco bar ristorante “Bagni Silvia”, con riorganizzazione funzionale dello stabilimento balneare nell’area sita in Ceriale (SV), in Lungomare A. Diaz, distinta al Catasto al Foglio 10/A Mappale 578, in variante al P.R.G. vigente – conforme alla determinazione conclusiva della Conferenza, con il quale sono stati rilasciati:
 - 1) Permesso di Costruire n° 016C008 del 25.03.2008 prot. n° 11181.
 - 2) Parere Igienico-Sanitario dell’ASL n° 2 Savonese – Dipartimento di Prevenzione – U.O. Igiene e Sanità Pubblica di Albenga.
 - 3) Autorizzazione Paesistico-Ambientale della Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici di Genova.
 - 4) Decreto di Nulla-Osta della Provincia di Savona – Settore Procedimenti Concertativi.
 - 5) Assenso del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Capitaneria di Porto di Savona – Sezione Demanio.
 - 6) Parere dell’Agenzia del Demanio, Filiale Liguria, Sede di Genova.
 - 7) Licenza di Concessione Demaniale Marittima “Suppletiva” dell’Ufficio Ambiente e Demanio del Comune di Ceriale.
 - 8) Parere della Regione Liguria – Dipartimento Pianificazione Territoriale – Settore Pianificazione Territoriale e delle Aree Demaniali Marittime di Genova.
 - che presso l’Area Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Ceriale si trovano depositati gli atti approvati durante la predetta seduta Deliberante della Conferenza di Servizi ed il Provvedimento Finale;
 - che detti atti rimarranno depositati presso la Segreteria dell’Area Urbanistica ed Edilizia Privata di questo Comune a libera visione del Pubblico.
- Il presente Avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L. della Regione Liguria, ed è disponibile su Internet all’indirizzo: www.comune.ceriale.sv.it.

Ceriale, 25.03.2008

IL RESPONSABILE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Geom. Giuseppa Parrinello

COMUNE DI NOLI
Provincia di Savona

AREA URBANISTICA -EDILIZIA PRIVATA - DEMANIO MARITTIMO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 10, 6 comma, della Legge Urbanistica n. 1150/1942 e s. m.

RENDE NOTO

- che con Decreto Dirigenziale n. 1637 in data 06.03.2008 del Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia della Provincia di Savona è stata approvata la Variante parziale al vigente Piano Regolatore Generale comportante l'ampliamento della relativa zona "A1" del centro storico adottata con deliberazione consiliare n. 69 del 13.11.2006 del Comune di Noli;
- che il citato decreto, in copia conforme all'originale, unitamente ai relativi elaborati debitamente vistati, sono depositati presso la Segreteria del Comune di Noli a libera visione del pubblico per tutto il periodo di validità della Variante.

Il presente avviso viene divulgato, a norma dell'art. 10, 6 comma, della Legge Urbanistica n. 1150/1942 e s. m., mediante avviso affisso all'albo pretorio e in luoghi di pubblica frequenza, nonché pubblicato su un quotidiano di larga diffusione, ed è disponibile su Internet all'indirizzo web: <http://www.comune.noli.sv.it>

Noli, 20.03.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Raffaello Riba

COMUNE DI PIETRA LIGURE
Provincia di Savona

AREA TECNICA

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 59, comma 4, della Legge Regionale 4 settembre 1997 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli atti d'Ufficio,

RENDE NOTO

- che in data 31 gennaio 2008 presso il Comune di Pietra Ligure – Area Tecnica – Settore Urbanistica – Piano Primo – Piazza Martiri della Libertà n. 30 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta deliberante, ai sensi dell'art.14 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., volta all'approvazione del progetto relativo allo Strumento Urbanistico Attuativo in Località Chioso, Frazione di Ranzi, zona C e C1 del vigente P.R.G. in Variante contestuale al vigente S.U.G.;
- che in data 12.03.2008 è stato emanato il Provvedimento Finale di conclusione del procedimento, in conformità alla Determinazione n. 5 del 10.03.2008 conclusiva alla Conferenza dei Servizi nel cui contesto, preso atto del consenso unanime espresso in Conferenza, si è approvato il progetto indicato e le varianti al P.R.G. ad esso sottese;
- che gli atti ed i relativi elaborati approvati nel corso della suddetta Conferenza, nonché il relativo verbale, e le Determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso il Comune di Pietra Ligure – Area Tecnica – Settore Urbanistica – Piano Primo – Piazza Martiri della Libertà n. 30, dal giorno 09.04.2008 al giorno 24.04.2008, nel consueto orario d'Ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e divulgato sul sito ufficiale del Comune (www.comunepietraligure.it)

Pietra Ligure, 20.03.2008

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Vincenzo Gatto

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi per una attività di deposito e preparazione di "Terre adsorbenti" e "Carboni attivi" per l'utilizzo, in stabilimenti di produzione, come materie prime filtranti per la decolorazione-deodorizzazione di liquidi e l'assorbimento di sostanze inquinanti da aeriformi. Comunicazione ai sensi dell'art.18, c.13 della L.R. n. 9/1999.

PREMESSO

che in data 20.03.2008 si è tenuta una Conferenza dei Servizi in seduta deliberante, ai sensi dell'art.14 e s.m.i. delle Legge n. 241/1990 e dell'art.18 della L.R. n. 9/1999, per la realizzazione di un deposito e preparazione di "Terre adsorbenti" e "Carboni attivi" per l'utilizzo, in stabilimenti di produzione, come materie prime filtranti per la decolorazione-deodorizzazione di liquidi e l'assorbimento di sostanze inquinanti da aeriformi, nel capannone industriale ubicato in Vezzano Ligure, località Piano di Valeriano, via G.Emanueli, censito al catasto al Fg.1, mappali 194/2, 370/1, 371/2, 194/10 della Società "CARBONITALIA S.r.l.", con sede legale in Livorno, Scali D'Azeglio 32.

SI AVVISA

della positiva conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art.14 e s.m.i. della Legge n. 241/1990 e dell'art.18 della L.R. n. 9/1999.

La documentazione relativa alla pratica approvata nel corso della Conferenza resta depositata presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Vezzano Ligure, via Goito n. 2.

Vezzano Ligure, 26.03.2008

IL RESPONSABILE
Arch.Roberto Bologna

COMUNITÀ MONTANA ALTA VAL BORMIDA
DI MILLESIMO

Avviso della sede di deposito degli atti approvati dal SUAP Associato della Comunità Montana "Alta Val Bormida" di Millesimo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISA

Che è stato emanato il provvedimento finale nella pratica SUAP presentata dalla Società ENI SpA

Divisione Refining & Marketing di Roma ad oggetto “Modifica dell’impianto di distribuzione carburanti sito nel Comune di Dego, strada provinciale n. 29 Km 122+604” - posizione SUAP n. 479 e che gli atti approvati sono depositati presso la Sede della Comunità Montana “Alta Val Bormida” in Millesimo, Piazza Italia n. 70.

Millesimo, 14.3.2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Andrea Marengo
